Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

Via Scarfoglio, 35 - 65129 Pescara - Tel.085 67422 - Fax 085 64030
e-mail: peic83200q@istruzione.it –pec: peic83200q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91117720689

Prot.n. 775/B15 Pescara, 2 ottobre 2012

All'ALBO della Scuola

Al Sito WEB della scuola
www.sestocircolopescara.it
www.antonellicroce.it

Alle Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Pescara a mezzo posta
Elettronica

Agli atti della Scuola

OGGETTO : BANDO per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 " attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1°.02.2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nella scuola in possesso di adeguate competenze;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.
Le prestazioni richieste sono:

A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P. :

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
- Adempimenti organizzativi per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all' Autorità);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di :
  _ Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
  _ Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
  _ Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
  _ Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
  _ Cartellonistica di sicurezza;
  _ Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
  _ Osservanza principi di ergonomia;
  _ Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
  _ Idoneità locali tecnici (centrale termica);
  _ Uscite di sicurezza, scale e strutture.
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:
- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Audit preliminare per la valutazione dei rischi per lo stress correlato;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza;

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede);
- Formazione dei preposti.

D) Con riferimento all'obbligo di svolgimento di attività sanitarie:

- Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (ove sussiste l'obbligo);
- Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti per i quali è richiesta: visita medica ed idoneità al lavoro con scheda rischi;
- Visiotest

<u>L'impegno complessivo non sarà inferiore a:</u>
- Sopralluogo iniziale : ca. 2 ore per ogni plesso
- Riunioni periodiche : ca. 2 ore per ogni riunione
- Prove di evacuazione : ca. 60 minuti per ogni plesso e per ogni prova
- Formazione/Informazione : ca. 5 ore complessive

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati della Scuola:

Plessi n. 7 **Alunni n. 1067** **Docenti e ata n. 132 ca.**

1) Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:
- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;

2) La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice deve essere corredata da :
- indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;

La busta contenente offerta economica indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire a mezzo P.E.C., posta raccomandata o mediante consegna a mano entro le ore 12,00 del 18/10/2012 all' Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Pescara 6 con sede in Via Scarfoglio n. 35 – 65129 Pescara.

3) Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae;

4) La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) L'Istituzione Scolastica si riserva di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

6) L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza tenendo conto di quanto segue:

a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
b. precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto;
c. esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
d. esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
e. esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
f. esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
g. verranno altresì valutati:
   - attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite;
   - iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

1. Esperienza di cui alla lett. b) 8 punti ad incarico, Max 40 punti;
2. Esperienza di cui alla lett. c) 2 punto ad incarico, Max 20 punti per anno;
3. Esperienza di cui alla lett. d) 1 punto ad incarico, Max 5 punti per anno;
4. Esperienza di cui alla lett. e) 1 punto ad incarico, Max 10 punti per anno;
5. Esperienza di cui alla lett. f) 0,5 punto ad incarico, Max 5 punti per anno;
6. Titoli di cui alla lett. g) 0,50 a titolo, Max 12 punti.

7) La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

8) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

9) Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall' art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

10) Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.L.vo n. 163/2006.

11) Il compenso lordo omnicomprensivo massimo per la prestazione in oggetto è fissato in € 2.000,00.

12) Il presente bando è affisso all' Albo, pubblicato sul sito della Scuola ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della Provincia.
Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ada Grillantini