



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030

Email peic83200q@istruzione.it - Pec peic83200q@pec.istruzione.it

Si riportano, di seguito, alcune disposizioni previste dalle norme e dal Regolamento di Istituto:

Entrata alunni - Per ragioni di sicurezza ed al fine di contenere il flusso di accesso all'interno dell'edificio scolastico, gli alunni entreranno senza i genitori: è fatta eccezione per gli alunni disabili che potranno essere accompagnati fino in classe.

Il personale ausiliario sorveglierà l'ingresso ed accoglierà eventuali richieste di variazione al menù. Le porte d'ingresso vengono chiuse 15 minuti dopo l'orario stabilito in ogni sede: eventuali ritardi dell'alunno vanno giustificati per iscritto all'insegnante ed annotati sul registro di classe; qualora il ritardo si ripeta con una certa sistematicità, verrà data comunicazione in Direzione.

Al fine di non sottrarre tempo prezioso all'insegnamento i docenti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'orario di attività didattica; così pure durante la ricreazione i docenti sono impegnati nella vigilanza dei bambini e non possono "intrattenersi" con i genitori: è opportuno invece approfittare dei momenti istituzionali appositamente previsti per i colloqui scuola / famiglia o richiedere per iscritto un appuntamento al docente che provvederà a fissarlo.

Per la scuola media, sarà tempestivamente comunicato il Calendario di ricevimento dei docenti che, nei periodi stabiliti dal Collegio dei docenti, riceveranno in orario antimeridiano. Per tutti gli ordini di scuola, saranno stabiliti due incontri collegiali pomeridiani durante l'anno. Durante la giornata l'ingresso dei genitori nell'atrio della scuola è consentito esclusivamente per il ritiro del bambino in caso di uscita anticipata; comunque ai genitori non è permesso interrompere l'attività didattica.

Uscita anticipata degli alunni - Non si autorizzano, se non per particolari e motivate ragioni, uscite anticipate sia al mattino che al pomeriggio. In tali casi i genitori possono ritirare il figlio previa motivata richiesta scritta da presentare all'insegnante di classe. I collaboratori scolastici, quando possibile, accompagneranno l'alunno nell'atrio della scuola dove il genitore dovrà attendere il proprio figlio.

Salvo casi urgenti e' preferibile inviare al mattino la richiesta di uscita anticipata: quando le uscite vengono ripetute più volte in un determinato arco temporale la richiesta va inviata in Direzione.

Telefono cellulare e videogiochi a scuola – I genitori controlleranno che i propri figli non portino a scuola i telefonini ed i videogiochi per evitare che tali apparecchi siano fonte di distrazione in classe. La scuola si impegna a comunicare con la famiglia qualora ci siano urgenze.

Uscita degli alunni – Nella scuola media, gli insegnanti accompagnano le classi all'uscita dell'edificio scolastico: tutti i genitori attenderanno oltre il cancello per facilitare l'esodo dei ragazzi. Si ricorda che i minori devono essere accompagnati dagli adulti, che sono responsabili delle situazioni di disagio che dovessero verificarsi quando non fossero ad attendere i loro figli al termine delle lezioni.

I docenti della scuola primaria consegneranno gli alunni ai genitori o ad adulti formalmente delegati da questi. Le famiglie dovranno accuratamente evitare eventuali ritardi (in caso di imprevisti, dovrà essere data tempestiva comunicazione telefonica alla scuola affinché provveda alla vigilanza

del minore). I docenti della scuola primaria, in caso di assenza del genitore al termine delle lezioni, provvederà a contattarlo telefonicamente; in caso di insuccesso, trascorsi 15 minuti provvederà a contattare le Forze dell'Ordine. Ripetuti ritardi saranno segnalati in Direzione.

Assenze – Nella scuola media, le assenze, anche di un solo giorno, devono essere giustificate dal genitore: quando superano i 5 gg occorre che l'alunno sia riammesso a scuola con certificato medico.

Dopo un periodo di assenza dovuto a pediculosi, tigna, scabbia, salmonella, tifo addominale o altre malattie infettive, i bambini, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, presenteranno il certificato medico di riammissione rilasciato dal medico curante o dal Servizio di Pediatria di comunità.

Uso del parcheggio – Al fine di educare con l'esempio i propri figli, ciascuno dovrà lasciare libero, per gli usi consentiti, l'apposito parcheggio riservato all'handicap: oltre ad essere rispettosa delle altrui difficoltà la scelta risulta essere un gesto di civiltà; così pure è importante non parcheggiare in doppia fila aumentando il rischio per gli alunni che escono da scuola. Si raccomanda la massima prudenza nella guida dei mezzi in prossimità della scuola.

Utilizzo dell'area cortiliva – L'uso dell'area cortiliva delle scuole primarie che ne sono provviste è riservato al ritiro in sicurezza degli alunni, i genitori dovranno vigilare sui propri figli affinché evitino comportamenti pericolosi. E' vietato fumare nell'area ed attardarsi oltre l'uscita degli alunni. Gli animali non possono essere introdotti nell'area cortiliva della scuola.

Incontri collegiali– Durante gli incontri con le famiglie non è consentita la presenza degli alunni a scuola.

Materiale scolastico – I genitori hanno il compito di controllare che gli alunni svolgano i compiti loro assegnati e che si rechino a scuola provvisti del materiale richiesto. Non è consentito consegnare materiale dimenticato durante le lezioni o provvedere a fornire merende oltre l'orario di ingresso. Gli alunni non potranno recarsi in aula, oltre l'orario di uscita, per recuperare cose dimenticate.

Recapiti telefonici e domiciliari. I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola ogni variazione relativa e a provvedere affinché ogni alunno trasciva sul proprio diario i recapiti corretti (anche più di uno).

Situazioni giudiziarie. In caso di provvedimenti giudiziari che abbiano determinato delle variazioni del nucleo familiare dell'alunno, i genitori sono tenuti a depositarne una copia agli atti della scuola e ad informare il Personale scolastico.