



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030

Prot. n. 6220/B3

Pescara, 02/11/2016

Alla Insegnante FAGNANI Simona
Ai Docenti
Al personale dell'Istituzione Scolastica
Al DSGA
Agli Atti – SEDE
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento di incarico di Referente per l'inclusione per l'a.s. 2016/2017.

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTE le Linee Guida sui DSA del 2011;

VISTA la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012;

ACCERTATA la necessità di facilitare il processo di apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali;

ACQUISITA la disponibilità manifestata

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

affida alla S.V. l'incarico di Referente per l'inclusione dell'Istituto Comprensivo 6 per l'a.s. 2016/2017 per lo svolgimento delle seguenti attività:

- in rappresentanza dell'Istituto, curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, Associazioni, ecc...), CTS e UST;
- supportare i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES: raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo degli alunni e collaborando a pianificare attività/progetti/strategie ad hoc;
- fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti relative al DSA e agli altri BES e fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- partecipare ai Cdc/Team, se necessario, e fornire collaborazione/consulenza alla stesura di PdP;
- diffondere, pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento e organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;

- monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;
- curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto (anche riguardo a siti o piattaforme on line);
- gestire il sito web della scuola in merito ai BES e collaborare con il referente POF di Istituto;
- aggiornarsi continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES.

Il compenso per la funzione di referente sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ada Grillantini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93