



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6
Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030

Email peic83200q@istruzione.it - Pec peic83200q@pec.istruzione.it

Prot. n. 4785/IV.1

Pescara, 5 ottobre 2017

Individuazione delle Funzioni strumentali al POF per l'A.S. 2017-18.

Delibera n. 1 del 26 settembre 2017;

Delibera n. 1 del 3 ottobre 2017.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il DPR 275/99 (Regolamento dell'autonomia);

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, cc. 1 e 2;

TENUTO CONTO dell'art. 37 del CCNI del 1999, a cui il sopra citato art. 33 del CCNL 2006-09 fa riferimento;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, la cui realizzazione e gestione sono possibili solo grazie alla valorizzazione del patrimonio professionale dei docenti

HA DELIBERATO

sulle seguenti materie:

- A) identificazione delle FFSS
- B) criteri di attribuzione
- C) destinatari.

A) Identificazione delle funzioni strumentali al POF

AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

La Funzione Strumentale

- Revisiona e aggiorna il P.T.O.F, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base delle indicazioni emerse dal Collegio dei Docenti, dai dipartimenti disciplinari e dalla Legge 107/2015;
 - Aggiorna i Patti di corresponsabilità, il Regolamento d'Istituto e la Carta dei Servizi;
 - Effettua il monitoraggio delle attività del P.T.O.F. in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
 - Sovrintende all'adozione dei modelli di valutazione e certificazione delle competenze;
 - Coordina i processi di autovalutazione dell'O. F.;
 - Coordina le attività per l'aggiornamento del RAV;
 - Coordina il team delle funzioni strumentali;
 - Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6
Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030

Email peic83200q@istruzione.it - Pec peic83200q@pec.istruzione.it

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

La Funzione Strumentale

- Cura l'organizzazione e la realizzazione del *Piano di Formazione e Aggiornamento*, a seguito dell'accertamento dei bisogni formativi dei docenti;
- Predispone e aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione effettuati presso l'Istituto o in rete;
- Cura la realizzazione dell'archivio delle competenze dei docenti dell'Istituto;
- Promuove all'interno dell'istituto progetti che contribuiscano all'arricchimento formativo degli alunni;
- Cura la documentazione delle esperienze scolastiche (archivio didattico);
- Predispone, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione da sottoporre al Consiglio d'Istituto;
- Ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area;
- Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

AREA 3: INTERVENTI PER GLI STUDENTI: GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E BES

La Funzione Strumentale

- Predispone la mappatura ed effettua monitoraggi periodici degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Predispone e/o aggiorna la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S. (dalla progettazione alla certificazione delle competenze);
- Favorisce la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti;
- Verifica che la documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A. sia completa ed aggiornata;
- Coordina i docenti di sostegno;
- Cura le convocazioni del G.L.I. e dei G.L.H. operativi, in accordo con la Dirigente;
- Cura la stesura e/o l'aggiornamento del P.A.I.;
- Collabora con le famiglie di alunni con B.E.S. e con i relativi consigli di classe/interclasse/intersezione, dando il necessario supporto;
- Partecipa, come referente dell'Istituto, alle attività di ricerca-azione del C.T.I. con scuola capofila l'Istituto Di Marzio-Michetti;
- Ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto;
- Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
- Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area;
- Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
- Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6
Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030

Email peic83200q@istruzione.it - Pec peic83200q@pec.istruzione.it

AREA 4: VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI: INTERNA ED ESTERNA.

La Funzione Strumentale

- Informa il personale della scuola in merito alle evoluzioni normative sulla valutazione e autovalutazione di Istituto;
 - Cura e coordina la valutazione interna degli alunni, predisponendo e/o aggiornando l'apposita modulistica;
 - Coordina i docenti nella predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento;
 - Coordina le attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni;
 - Comunica ai docenti gli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento;
 - Ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto;
 - Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
 - Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area;
 - Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
 - Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.

Fanno parte del profilo di tutte le funzioni individuate i **seguenti aspetti**:

- durata annuale;
- verticalità dell'intervento;
- predisposizione e utilizzo di strumenti di indagine, monitoraggio, verifica;
- attività di informazione rivolta ai docenti di tutto l'IC;
- partecipazione agli incontri di staff per *report* periodici;
- relazione finale di verifica nel Collegio di fine A.S.;
- profilo etico, così come richiesto da un metodo di lavoro collaborativo, collegiale, non direttivo.

B) Criteri di attribuzione

Le funzioni strumentali verranno attribuite ai docenti, che presenteranno domanda, individuati da un'apposita Commissione composta dalla Dirigente scolastica e dai referenti dell'ordine di scuola dell'infanzia (Consorte Raffaella), di scuola primaria (Fazio Rita) e di scuola secondaria di 1° grado (Lombardi Maria Elisabetta).

La Commissione dovrà tener conto dei seguenti requisiti, elencati in ordine non gerarchico:

- a) esperienze pregresse come titolare di funzione obiettivo
- b) corsi di formazione frequentati attinenti all'incarico
- c) titoli di specializzazione (ove pertinente)
- d) anzianità di servizio nell'IC



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6
Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030

Email peic83200q@istruzione.it - Pec peic83200q@pec.istruzione.it

C) Destinatari

L'esercizio di una funzione strumentale si configura come "impegno aggiuntivo degli insegnanti". Possono richiederne l'attribuzione tutti i docenti in servizio nell'Istituto fino al 30 giugno 2017; ai sensi del CCNI 1999, art. 1, c. 1, sono esclusi i docenti che:

- a) intrattengono un rapporto di lavoro a tempo parziale
- b) svolgono una libera professione.

I compensi per le funzioni strumentali sono definiti nell'ambito della contrattazione d'istituto.

Nella seduta del 3 ottobre 2017, sono state esaminate ed accolte tutte le richieste pervenute:

AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

Prof.ssa Francesca CRISTINI

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Ins. Carla GUIDO

AREA 3: INTERVENTI PER GLI STUDENTI: GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E BES

Ins. Simona FAGNANI

AREA 4: VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI: INTERNA ED ESTERNA.

Ins. Maria Rosaria PICCOROSSO

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Ada Grillantini

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93