ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030

cod. fis. 91117720689 - e mail: peic83200q@istruzione.it

Prot. n. 6269/VI.3 Pescara, 13 novembre 2019

AL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI PESCARA

ALL'ALBO, AL SITO WEB, AGLI ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO: Selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008, e successive modifiche e integrazioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che l'Istituto Comprensivo "Pescara 6", quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott.ssa Mariella Centurione, é così composto:

1) Scuola Primaria "Pineta Dannunziana"
2) Scuola Primaria "Marino Di Resta"
3) Scuola Primaria "Andrea Cascella"
4) Scuola infanzia "Loris Malaguzzi"
5) Scuola Infanzia "Bruno Munari"
6) Scuola Infanzia "Leo Lionni"
7) Scuola Secondaria di primo grado "Benedetto Croce"
8) Popolazione scolastica:
   - n. 182 personale operatori scolastici;
   - n. 1342 alunni.

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008;

Visto il D.I. n° 129/2018;

EMANA

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.
L'avviso è rivolto prioritariamente al personale dell'Istituto Comprensivo Pescara 6 e, in subordine, in assenza di personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche della provincia di Pescara.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
5. Godimento dei diritti politici;
6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
7. Accettazione senza alcuna riserva tutte le clausole del presente Bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.
Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, due volte l'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, e in tempi congrui rispetto all'istanza di interesse. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. L.vo 81/2008:

1) Redigere il documento di valutazione dei rischi per le sedi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e per la palestra;
2) Redigere aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. L.vo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;

3) Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4) Elaborare le misure preventive protettive attuate e i sistemi utilizzati a esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5) Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei sette plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del Decreto L.vo n. 81/08;
6) Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
7) Assicurare la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiedere alle imprese appaltatrici gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei P.O.S. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con i tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
8) Tenere a disposizione tutta la documentazione su riportata in ogni momento presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto cui spetta la custodia;
9) Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
10) Assistere in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
11) Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
12) Prestare assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13) Prestare assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98 - 36/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico/nocivi;
14) Coordinare le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
15) Organizzare la Squadra di emergenza;
16) Organizzare la predisposizione e installazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola;
17) In riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale: esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione e di un incontro formativo per le figure incaricate.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla firma del contratto. Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs 81/08 impiegandovi tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque in carico all'RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs 81/2008.

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari a € 1.800,00 (milleottocento/00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione che seguono. L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura/avviso di parcella.

ART. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Direttore SGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri di seguito indicati, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con priorità assoluta al personale dell' Istituto Comprensivo Pescara 6.

Titoli oltre quelli necessari all'incarico, inerenti all'incarico	Punti 3 per ogni titolo (max. p.ti 6)
Incarichi di RSPP in Istituti Comprensivi	Punti 5 per Istituto e per anno (max p.ti 25)
Incarichi di RSPP in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici	Punti 3 per incarico e per anno (max p.ti 9)
Docenza (non inferiore a ore 8) in corsi di formazione dei lavoratori in applicazione Accordo Stato Regioni	Punti 5 (max 20 p.ti)
Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.	Punti 10
Economicità dell'offerta	Max 30 punti (Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: compenso più basso x 30 / compenso singola offerta)

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 20/11/2019, presso l' Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Pescara 6 – Via Scarfoglio n.66, in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO RSPP".

L'offerta dovrà contenere:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RESA NELLA FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUIVA AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 E QUINDI ACCOMPAGNATA, A PENA DI ESCLUSIONE, DA UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, CON INDICAZIONE COMPLETA DEI DATI ANAGRAFICI DI CHI CONCORRE, DEL

DOMICILIO, DEL CODICE FISCALE, DEL TITOLO DI STUDIO, DELL'ATTIVITÀ, DELL'UBICAZIONE DEL PROPRIO RECAPITO PROFESSIONALE E COPERTURA ASSICURATIVA DEI RISCHI DERIVANTI DALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO (INDICANDO LA COMPAGNIA ASSICURATIVA E IL NUMERO DI POLIZZA).

- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- precedenti esperienze lavorative maturate come RSPP;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e del R.E. n. 679/2016, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 e dall'art. 13 del R.E. n. 679/2016, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate);
- richiesta economica omnicomprensiva, in cifre e lettere, per l'espletamento della prestazione professionale;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

ART. 7 – CONFERIMENTO INCARICO

Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito. E' fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art.57 comma 5), lett.b) del D.lgs n.163/2006.

ART . 8 – ALTRE INFORMAZIONI

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto Comprensivo Pescara 6, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida o completa .
Si precisa che l'istituto è così costituito:

A. <u>SEDE CENTRALE "PINETA DANNUNZIANA"</u>
   EDIFICIO COMPRENDENTE GLI UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA
   SCUOLA PRIMARIA 16 CLASSI N. 371 ALUNNI

B. <u>PLESSO "MARINO DI RESTA"</u>
   SCUOLA PRIMARIA 10 CLASSI N. 239 ALUNNI

C. <u>PLESSO "ANDREA CASCELLA"</u>
   SCUOLA PRIMARIA 05 CLASSI N. 89 ALUNNI

D. <u>PLESSO "LORIS MALAGUZZI"</u>
   SCUOLA INFANZIA 03 SEZIONI N. 76 ALUNNI

E. PLESSO "BRUNO MUNARI"
SCUOLA INFANZIA 03 SEZIONI N. 71 ALUNNI

F. PLESSO "LEO LIONNI"
SCUOLA INFANZIA 03 SEZIONI N. 62 ALUNNI

G. PLESSO "BENEDETTO CROCE"
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 20 CLASSI N. 434 ALUNNI

TOTALE PERSONALE SCOLASTICO N. 182

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione, saranno trattati ai sensi del D. L.vo 196/03.
Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mariella Centurione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. n.39/1993