



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6
Via Scarfoglio, 35 - 65129 Pescara - Tel.085 67422 - Fax 085 64030
Codice Fiscale 91117720689 - e-mail: peic83200q@istruzione

Prot.n. 2116/I.1

Pescara, 15/06/2020

E p.c. Al Personale ATA
All'USR ABRUZZO

All'ATP Chieti – Pescara

Alla RSU d'ISTITUTO

OGGETTO: Nuove disposizioni emergenziali straordinarie e provvisorie relative alle nuove modalità di lavoro del personale ATA e all'organizzazione degli uffici, in attuazione delle misure governative urgenti per il contenimento della diffusione di COVID-19_ applicazione del D.L. 16 maggio 2020 n.33 e della nota MI 682 del 15/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- Visto il DPCM 26 aprile 2020;
- Visto il D. L. 16 maggio 2020;
- Vista la nota dipartimentale 622/2020;
- Vista la nota MI n.682 del 15/05/2020;
- Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza, come precedentemente determinate, sono le seguenti: verifica periodica dell'integrità delle strutture, eventuale sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro dispositivi, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, predisposizioni organici, a cui si aggiunge il supporto per lo svolgimento a distanza degli scrutini di fine anno, la preparazione degli adempimenti per lo svolgimento degli esami di terza media, igienizzazione dei locali- compresi corridoi, servizi igienici, spazi comuni e locali della segreteria e le attività amministrative e di predisposizione dei locali per la ripresa del nuovo anno scolastico 2020/2021

DISPONE

che l'organizzazione del servizio stabilita nelle precedenti determinate pubblicate sul sito web della scuola sono integrate e parzialmente modificate, dalle sottoindicate misure a far data dal 15 giugno 2020 e fino a diversa determinazione.

Dispone, inoltre, ad integrazione e a parziale rettifica di quanto già definito, che la DSGA provveda ad impartire al personale ATA specifiche indicazioni affinché:

- dal 15/06/2020 l'edificio della sede centrale sia aperto dalle ore 8.00 alle 14.00 di ogni giorno, con esclusione del sabato, con impiego nel servizio di almeno:
- n.2-3 unità AA per le attività suddette;
 - n. 1-2 unità CS per le attività suddette.

Rispettando la turnazione, il restante personale AA continuerà lo svolgimento in modalità di "lavoro agile" /ferie.

Continuerà, fino a nuova comunicazione, a essere sospesa l'attività di ricevimento del pubblico allo sportello.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e inviato tramite posta elettronica alle persone in indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella Centurione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. n.39/93