



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6
Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030

Email peic83200q@istruzione.it - Pec peic83200q@pec.istruzione.it

VERBALE N. 17

Il giorno 26/05/2021, alle ore 18.30, si è riunito, in modalità on line, il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Pescara 6 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2020;
3. Rideterminazione avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020;
4. PTOF: modifiche organizzative;
5. Chiusura uffici per il giorno 16 agosto 2021;
6. Adozione libri di testo a.s. 2021/2022. Punto integrato in condivisione con il Presidente del Consiglio di Istituto, comunicazione del 19/05/2021 (Prot. n. 3446/II.1) ;
7. Comunicazioni del Dirigente

Sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICA: Dott.ssa Mariella Centurione X					
GENITORI	5	DOCENTI	5	ATA	2
Antonicelli Donato	x	Bianco M. Assunta	x	Antinarella Adele DSGA	x
Castiglia Adriana	x	Consorte Raffaella	x	Mergiotti Mara	A
Boiocchi Antonio	x	De Arcangelis A. Maria	A		
Di Paolo Francesco	x	Fazio Rita	A		
Fidani Gianluca	x	Lombardi M. Elisabetta	x		
Fidanza Gianluca	x	Perletta Emanuela	A		
Mazziotti Francesca	x	Scordia Annamaria	x		
Lombardi		Guida Falco Damiano	A		

Riscontrata la validità della seduta, la funzione di segretario è affidata alla docente Consorte Raffaella.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

La Dirigente Scolastica dà lettura del precedente Verbale che viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2020;

La Dirigente, dopo breve introduzione dell'argomento comunica che per il documento in esame è stato espresso parere favorevole dai Revisori dei Conti in data 14 maggio 2021; passa quindi all'illustrazione dei punti essenziali riportati nella relazione illustrativa, espone l'andamento della gestione della scuola e i risultati solo in parte conseguiti con riferimento agli obiettivi indicati nel PTOF, considerato il particolare momento vissuto da marzo scorso e la conseguente riduzione di tutte le attività; cede poi la parola alla DSGA per l'illustrazione tecnica del Conto Consuntivo 2020.

I dati contabili riepilogativi vengono di seguito riportati:

RIEPILOGO DATI CONTABILI				
Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	279.850,47	Programmazione definitiva	279.465,30	Disp. fin. da programmare 385,17
Accertamenti	176.349,49	Impegni	184.966,52	Avanzo/Disavanzo di competenza -8.617,03
competenza	163.349,49	competenza	137.117,81	Saldo di cassa corrente (a)
Riscossioni		Pagamenti		
residui	0,00	residui	48.519,30	-22.287,62
Somme rimaste da riscuotere	13.000,00	Somme rimaste da pagare	47.848,71	Residui dell'anno attivi/passivi -34.848,71
(+) 30.637,52		(+) 0,00		
Residui non riscossi anni precedenti	30.637,52	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
(=) 43.637,52		(=) 47.848,71		
Totale residui attivi	43.637,52	Totale residui passivi	47.848,71	Sbilancio residui (b) -4.211,19
			Saldo cassa iniziale (c)	116.564,19
			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	(a+b+c) 90.065,38

Dopo ulteriori approfondimenti da parte della Dirigente e della DSGA legati all'analisi di alcune delle macro voci presenti nei modelli resi visibili: spese legate al settore sanitario, al funzionamento amministrativo, alla didattica, il conto consuntivo viene messo a votazione; il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 1)

3. Rideterminazione avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020;

La DSGA illustra l'operazione contabile di modifica resa necessaria al fine di ottenere un corretto riallineamento del programma annuale 2021:

Visto il nuovo regolamento di contabilità (D.I. n.129 del 28 agosto 2018);

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14 dicembre 2020;

Constatato che l'Avanzo di Amministrazione presunto calcolato al 30 novembre 2020 e iscritto come principale voce di entrata nel Programma Annuale esercizio finanziario 2020, ammonta ad € **118.113,77** così suddiviso:

- Avanzo non vincolato € 53.905,41
- Avanzo vincolato € 64.208,36

Considerato che l' 'avanzo non utilizzato è confluito nella disponibilità finanziaria insieme alle risorse non impiegate nella predisposizione del programma annuale per l' anno finanziario 2021

- **Totale Disponibilità finanziaria da programmare Z01** **€ 35.886,23**

si propone di modificare il programma annuale 2021 con le variazioni riportate nel prospetto MOD. F: diminuzione dell'avanzo di amministrazione presunto per il corretto riallineamento con quello definitivo al 31/12/2020, con modifica alle schede finanziarie per la differenza di **€ 28.048,39** con l'Avanzo di Amministrazione definitivo al 31/12/2020, pari a **€ 90.065,38** e la programmazione delle risorse disponibili non utilizzate in sede di predisposizione del programma annuale (€ 5.072,66 da dotazione ordinaria MIUR ; € 3.000,00 dal contributo privati) per € 8.072,66.

Di seguito si riporta il prospetto integrale del piano di variazione proposto e già discusso in Giunta;

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	-27.610,23
1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-438,16

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-5.721,12
A01	3	1	0	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	5.072,66
A02	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	-1.526,10
A03	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	-8.244,12
A03	6	1	0	Contributi da privati - Contributi volontari da famiglie	3.000,00
A3-12	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	13.000,00
A3-14	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	9.615,40
P2-10	1	2	0	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-7.278,88

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	2	3	0	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori	-721,12
A02	3	2	10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	-1.013,60
A02	3	7	6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Licenze d'uso per software	-1.266,00
A02	3	11	4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assicurazioni - Assicurazioni per personale scolastico	753,50
A03	3	8	4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utenze e canoni - Reti di trasmissione	-5.244,12
A3-12	4	3	16	Acquisto di beni d'investimento - Beni	13.000,00

				mobili - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
A3-14	3	8	2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utenze e canoni - Telefonia mobile	1.000,00
A3-14	3	8	8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utenze e canoni - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2.615,40
A3-14	4	3	16	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	6.000,00
P2-10	1	1	6	Spese di personale - Compensi accessori non a carico FIS docenti - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	-1.612,90
P2-10	1	3	0	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato	-7.668,56
P2-10	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	1.402,58
P2-10	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	600,00

L'importo di Euro **35.794,23** verrà prelevato dalla disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

Vengono chiesti chiarimenti in merito alle procedure da seguire per la definizione delle variazioni adottate. La Dirigente risponde che le proposte vengono discusse e approvate in primo luogo in sede di Giunta; il sig. Boiocchi come genitore offre la propria disponibilità a collaborare e invita a considerare tutta la componente dei genitori come risorsa per affrontare eventuali problematiche.

La Dirigente accoglie la richiesta del sig. Boiocchi, richiama alla memoria alcune decisioni prese e portate avanti dal Consiglio ne sottolinea la correttezza e la volontà di fare dei componenti, tuttavia ribadisce come sia necessario considerare l'eccezionalità del momento storico che si sta vivendo, considerare come siano cambiate le priorità, come siano emerse difficoltà anche in merito alla comunicazione e quanto l'intero tessuto sociale viva ancora momenti di instabilità. Considerazioni analoghe vengono pronunciate da altri componenti, dalla Presidente Castiglia, in conclusione, viene espressa volontà comune di tornare ad approfondire tali problematiche.

Il Consiglio approva all'unanimità il terzo punto all'OdG..

(Delibera n.2)

4. PTOF: modifiche organizzative;

La Dirigente scolastica ricorda ai componenti quanto l'emergenza sanitaria in corso abbia condizionato molti degli aspetti organizzativi adottati nel corrente anno scolastico. Tra questi, nello specifico, rientra anche la disposizione oraria dei docenti del plesso di scuola primaria "M. Di Resta". In merito a quanto deliberato in passato, alcuni insegnanti avrebbero dovuto effettuare dei recuperi orari, in considerazione di quanto verificatosi come causa di forza maggiore, si comunica la modifica relativa al PTOF, poiché non si procederà ai tempi previsti di recupero.

5. Chiusura uffici per il giorno 16 agosto 2021;

Si propone l'integrazione alla delibera n°3 del verbale 14 Ottobre 2020 per disporre la chiusura degli uffici di segreteria il giorno 16 Agosto 2021. Il Consiglio approva all'unanimità

(Delibera n.3)

6. Adozione libri di testo a.s. 2021/2022.

La Dirigente scolastica ricorda ai presenti che la scelta dei libri di testo è un'operazione complessa che coinvolge i consigli di classe, i dipartimenti, il collegio dei docenti e gli stessi genitori, a riassumere l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l'adozione dei libri di testo la *Nota* ministeriale n. 5272 del 12 marzo 2021.

Le classi per cui è possibile adottare nuovi libri di testo sono le seguenti, scelte effettuate dalle docenti delle attuali quinte e terze.

- Prime e quarte della scuola primaria
- Prime della scuola secondaria di primo grado

Pertanto relazioni riguardanti le scelte fatte dai docenti, sentiti i Consigli di classe e interclasse e approvate dal Collegio dei Docenti, sono depositate in Segreteria.

Per quanto attiene lo sfioramento entro il 10% del tetto di spesa si definiscono le seguenti motivazioni:

- il continuo, seppur contenuto, rincaro dei prezzi;
- la presenza di Cd-opuscoli, eserciziari che, essendo parte integrante del pacchetto, ne costituiscono di fatto un costo aggiuntivo;
- l'evidente diminuzione del tetto di spesa per le classi seconde e terze.

La Dirigente scolastica precisa che per evitare lo sfioramento del tetto di spesa alcuni testi (antologia, geografia) saranno solo consigliati.

Il punto: adozione dei libri di testo, viene approvato all'unanimità.

(Delibera n.4)

7. Comunicazioni del Dirigente

La Dirigente scolastica informa il Consiglio di un episodio spiacevole che ha visto protagonisti alcuni alunni delle classi seconde del plesso "Pineta Dannunziana" in orario extrascolastico. L'evento, non riconducibile alla responsabilità diretta della scuola, potrebbe diventare lo spunto per un progetto educativo pluriennale finalizzato a riqualificare l'area verde antistante i due plessi siti in Via E. Scarfoglio. La Dirigente ha già inoltrato le dovute richieste al Comune e appena arriveranno gli esiti, gli alunni con le docenti di classe, guidati dalla Prof.ssa Cervignani, procederanno a piantare fiori e a proteggere l'esistente con aiuole realizzate con materiale di recupero; tale intervento riguarderà principalmente la zona centrale dell'intera area, si avrà cura di destinare le zone laterali per un utilizzo da parte dei bambini più libero e autonomo, per attività di puro sfogo, confidando nella presa in carico della cura, della salvaguardia, della sorveglianza del bene comune, anche da parte dei genitori. Particolare attenzione sarà destinata all'adozione delle necessarie misure di sicurezza (allergie stagionali, accortezza nell'uso di antiparassitari, ecc). Il progetto a lungo termine dal prossimo anno scolastico rientrerà nel PTOF e sarà teso a coinvolgere tutte le classi, anche in una prospettiva di continuità tanto verticale con le iniziative dell'orto botanico della scuola "B. Croce", quanto orizzontale con le famiglie e le associazioni no-profit locali.

Il Consiglio delibera all'unanimità il progetto di riqualificazione area verde.

(Delibera n.5)

La riunione termina alle ore 20.40

La segretaria
Ins. Raffaella Consorte

La Presidente
Sig.ra A. Castiglia

