Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Pescara 6
Viale Scarfoglio, 35 – 65129 Pescara
e-mail: peic83200q@istruzione.it - e-mail certificata: peic83200q@pec.istruzione.it
http://comprensivopescara6.edu.it/
Cod. fisc. 91117720689 – Cod Mecc. PEIC83200Q



Prot. n° 4220/VI.3 **Pescara, 8 luglio 2019**

All'Ins.te Consorte Raffaella
All'Albo on line e al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Competenze di base Codice identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58 - Titolo Progetto "Musica Insieme" – Codice CUP: J28H17000120007 -

Conferimento incarico figura professionale di supporto - Coordinatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito a "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n° 2 del 22/02/2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016/2019 del Progetto PON FSE- Sottoazione 10.2.1A- Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58 "Musica Insieme" da svolgersi nel corrente a.s. 2018/2019 ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 dell' 08/05/2017- AS 2017/2018-FSE-PON: autorizzazione Progetto "Musica Insieme" ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 28/02/2018 di attuazione del Progetto PON FSE- Sottoazione 10.2.1A- Codice Identificativo Progetto10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58 "Musica Insieme"

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 13/03/2019 di formale assunzione in P.A. e.f. 2019 del Progetto PON FSE- Sottoazione 10.2.1A- Codice Identificativo Progetto10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58 "Musica Insieme"

VISTO il verbale del collegio dei docenti n. 6 del 08/05/2019, nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 10/05/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione di criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID / 1953 del 21/02/2017 per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID /38442 del 29/12/2017 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata riconosciuta ammissibile al finanziamento;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID /192 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato l'avvio del progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-58;

CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto si reputa indispensabile la presenza di figure professionali di supporto per il coordinamento e la valutazione;

RILEVATA l'esigenza di individuare tali figure tra il personale docente interno, disponibile a prestare attività aggiuntive per la realizzazione del progetto;

VISTO il proprio avviso prot. n. 3932/VI.3 del 14/06/2019 per la selezione di docenti interni per incarico di coordinatore/valutatore;

VISTE le candidature pervenute nei termini previsti dal sopra citato bando di gara (ore 12,00 del 21 giugno 2019);

VISTO il verbale redatto dalla Commissione, riunitasi in data 26 giugno 2019, per la valutazione dei requisiti di accesso e dei titoli prodotti da parte degli interessati;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4113/VI.3 del 26/06/2019 con il quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie per l'incarico di coordinatore/valutatore;

CONSIDERATO che non sono pervenuti ricorsi avverso la pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il verbale conclusivo redatto dalla Commissione, riunitasi in data 8 luglio 2019, trascorsi i sette giorni concessi per la presentazione di eventuali ricorsi;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4218/VI.3 del 08/07/2019 con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive per l'incarico di coordinatore/valutatore;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4219/VI.3 del 08/07/2019 relativo all' affidamento degli incarichi di coordinatore/valutatore;

DECRETA

All'Ins.te Consorte Raffaella, in servizio presso questo Istituto Comprensivo, **è affidato l'incarico di Coordinatore per lo svolgimento del Progetto "Musica Insieme" nei seguenti moduli formativi:**

- **Musica Insieme - Scuola Infanzia Leo Lioni**
- **Musica Insieme - Scuola Infanzia Loris Malaguzzi**
- **Musica Insieme - Scuola Infanzia Bruno Munari**

Durata della prestazione
La durata dell'incarico è di massimo 30 ore, da prestare in orario extra curriculare e al di fuori di ogni altro obbligo di servizio a decorrere dalla data della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste dal progetto.
L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento sia per causa di forza maggiore (numero corsisti frequentanti al di sotto del numero minimo previsto), sia per cause imputate al coordinatore, al quale verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le attività svolte e risultanti dalle firme apposte sui registri predisposti. Si precisa che l'impegno orario è condizionato dall'assegnazione finale del finanziamento previsto per spese generali, calcolato sulla base della frequenza degli alunni.

Compiti del Coordinatore

1) cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2) predisporre le attività preliminari propedeutiche all'avvio dell'intero progetto;
3) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, o organizzarle in prima persona;
4) collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
5) curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
6) monitorare il corretto svolgimento del progetto durante tutta la sua realizzazione;
7) verificare che i dati inseriti sulla piattaforma informatica di gestione dei piani da parte delle diverse figure professionali (esperti, tutor, referente per la valutazione) siano corretti e completi;
8) relazionarsi con il DS e con il referente per la valutazione per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
9) supportare i docenti nell'organizzazione generale;
10) coadiuvare il DS nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.

Compenso
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **€ 23,22** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso verrà erogato al termine delle attività e **comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.** Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate. Ai fini della liquidazione il coordinatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica la relazione finale e il foglio firma debitamente compilato e firmato.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, il docente autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariella Centurione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D. Lgs 39/93

Per accettazione

_____