



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 6
Via Scarfoglio n.35 – PESCARA TEL. 08567422 FAX: 08564030
Email peic83200q@istruzione.it - Pec peic83200q@pec.istruzione.it

DIRETTIVA N. 1 DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DISPOSIZIONI GENERALI ORGANIZZATIVE SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Al Personale Docente e Ata
Pescara, 1 settembre 2022

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori, in quanto costituisce uno degli aspetti più delicati della vita di relazione di ogni scuola, anche in rapporto al manifestarsi di comportamenti di vivacità, se non di irrequietezza, con sempre maggiore frequenza da parte degli alunni. Pertanto si richiede senso di responsabilità e massima attenzione nella vigilanza stessa, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa, qualora dovessero accadere incidenti agli alunni per inadeguata vigilanza (*culpa in vigilando*).

In proposito si ricorda che le sanzioni previste in tal caso sono non soltanto di carattere amministrativo, ma anche penale.

Le misure seguenti sono ad integrazione di quanto disposto nei Regolamenti già in adozione del nostro Istituto.

TEMPO SCUOLA INGRESSO A SCUOLA

1. Ai docenti della prima ora è affidato il compito di accogliere gli alunni in classe e vigilare sul loro ingresso. Sono tenuti per questo a trovarsi in classe cinque minuti prima delle lezioni o, in relazione all'età degli studenti e alle disposizioni impartite, ad accoglierli all'ingresso.
2. Gli alunni dovranno trovarsi all'ingresso della scuola di ciascun plesso al suono della campana; a tale segnale dovranno recarsi ordinatamente in classe o nello spazio stabilito dove troveranno l'insegnante della prima ora ad accoglierli;
3. L'inizio delle lezioni è previsto subito dopo nei settori della infanzia e primaria, dopo 5 minuti nella secondaria di primo grado. Gli alunni che giungeranno a scuola con un ritardo superiore ai 5/15 minuti (scuola secondaria/primaria) verranno ammessi in classe, ma con obbligo di giustificazione da parte dei genitori, subito o il giorno successivo.
4. Gli alunni della scuola secondaria di I grado devono essere muniti di libretto delle giustificazioni rilasciato dall'Istituzione Scolastica.
5. Ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora sul registro di classe e personale. Una frequenza di ritardi superiore a tre dovrà essere segnalata dal coordinatore o dall'insegnante prevalente al Dirigente per tramite del Fiduciario.
6. Appena giunti in aula gli alunni si sistemeranno al loro posto predisponendo sul tavolo libri, quaderni e materiale scolastico necessario per iniziare le lezioni.
7. Ai genitori non è consentito l'ingresso alle classi al fine di consentire il regolare inizio delle lezioni; ogni richiesta di colloquio e/o comunicazione va effettuata per tramite del diario o del personale collaboratore scolastico; sarà cura del fiduciario di plesso e/o del docente interessato concedere l'appuntamento richiesto tempestivamente e in orario di non insegnamento.
8. Ogni alunno deve essere fornito di tutto il materiale occorrente per seguire le lezioni. Non sarà consentito telefonare a casa in caso di dimenticanza di parte del materiale scolastico o consegnare oggetti agli alunni durante le lezioni. Per partecipare alle lezioni di Educazione Fisica si dovranno indossare gli indumenti specifici

indicati dagli insegnanti.

9. In caso di assenza improvvisa del docente e/o eventuale ritardo del supplente con il determinarsi quindi di una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza, questa verrà assunta dal collaboratore scolastico per il tempo strettamente necessario. Qualora l'assenza del docente si prolunghi per alcune ore la vigilanza verrà garantita da docenti in compresenza nella classe/sezione, nel modulo e/o in altri moduli.

Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe/sezione di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

10. **Il docente che non prenderà servizio è tenuto a comunicarlo tempestivamente, INDIPENDENTEMENTE DALL'ORARIO DI SERVIZIO, prima al Referente di plesso, quindi in Segreteria: i docenti, per non essere ritenuti responsabili di eventuali disservizi, devono effettuare entrambe le comunicazioni.**

Le assenze vanno comunicate al numero di telefono cellulare che il Referente di plesso metterà a disposizione dei docenti, **negli orari che ognuno di essi stabilirà**. Deve essere premura del docente accertarsi che egli abbia ricevuto la comunicazione e **ripetere la telefonata** se non ricevesse riscontro. Eventuali **ritardi** vanno comunicati al Referente in modo da prevederne il recupero. Il Collaboratore scolastico che ricevesse impropriamente la comunicazione del ritardo dovrà trascriverla e consegnarla immediatamente al Referente per non incorrere in eventuali responsabilità.

11. Per comportamenti non rispettosi del Regolamento di Istituto o dalle presenti disposizioni che si configurano quali mancanze disciplinari, si incorre nelle sanzioni disciplinari previste, compresa la sospensione dal servizio.
12. Gli insegnanti della scuola secondaria di I grado sono autorizzati a parcheggiare il proprio automezzo nel cortile della scuola, all'interno degli spazi delimitati. Per il plesso Pineta sarà destinato uno spazio idoneo al parcheggio delle biciclette/moto esterno alla scuola e non sarà consentito altro rimessaggio delle stesse nei cortili interni.

L'imprescindibile spirito di collaborazione tra tutto il Personale dell'Istituto, necessario per garantire l'efficacia del servizio offerto dalla scuola all'utenza, richiama precise responsabilità, perseguibili, di quanti non rispettassero l'autorità riconosciuta dalla Dirigente scolastica ad alcuni docenti cui è stato affidato l'incarico di Referente.

SCIOPERO

Nelle giornate di sciopero è richiesta la massima puntualità. All'edificio si dovrà accedere solo dall'ingresso principale ed è responsabilità del docente accertarsi che il Referente di plesso ne abbia accertata la presenza.

CAMBIO D'ORA E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

1. Il docente che non ha precedente impegno deve trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui presta servizio. Il docente che non ha successivo impegno, per allontanarsi deve aspettare in classe il docente che lo sostituisce e non può lasciare la classe da sola.
2. **Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente** e se ci sono contrattempi si deve chiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici.
3. Se il docente per motivi urgenti e di forza maggiore deve momentaneamente assentarsi dalla classe deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. In mancanza della disponibilità di quest'ultimo, perché impegnato in altra mansione, il docente permane in classe.
4. **Gli alunni si spostano da un'aula all'altra, e nell'area scolastica sempre accompagnati dagli insegnanti, o dai collaboratori scolastici,** con educazione e in silenzio, rispettando la presenza e le lezioni altrui.
5. Gli studenti sono tenuti al rispetto delle regole della convivenza civile.
6. Ogni alunno deve contribuire a mantenere il decoro delle aule, dei corridoi, dei servizi igienici e degli spazi esterni e ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti. Comportamenti non idonei devono essere segnalati dai docenti e dal personale ATA al Fiduciario di sede ed alla Dirigente. Qualora vengano arrecati danni verranno presi provvedimenti che prevedono anche il risarcimento del danno da parte del singolo alunno o

della classe.

7. Per la riammissione alle lezioni dopo ogni assenza è necessaria la giustificazione dei genitori, da presentare il giorno stesso del rientro e utilizzando l'apposito libretto. Le assenze per motivi di salute vanno adeguatamente giustificate; per quelle afferenti l'emergenza Covid si rinvia al Regolamento specifico d'Istituto.
8. In casi di irregolarità nella frequenza, di ritardi abituali e di mancanza di giustificazioni, si provvederà ad avvertire e convocare i genitori.
9. L'uscita anticipata è consentita solo per gravi motivi e necessità: in tal caso i genitori o altra persona da essi autorizzata, dovranno chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. I ragazzi saranno consegnati solo ai genitori o a maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento.
10. Durante il cambio dell'ora gli alunni dovranno rimanere in aula ed attendere l'insegnante seduti ai propri posti. Gli spostamenti per le aule speciali, i laboratori e la palestra dovranno avvenire in ordine e in silenzio per non recare disturbo alle lezioni, accompagnati dall'insegnante.
11. È vietato portare a scuola oggetti estranei all'uso scolastico in modo particolare se potenzialmente pericolosi; non è consentito mangiare e bere durante le lezioni. Le disposizioni ministeriali proibiscono l'uso dei telefoni cellulari a scuola. Il personale docente e non docente è autorizzato a ritirare tale materiale improprio, che verrà consegnato in presidenza e verrà riconsegnato ai genitori, previo appuntamento, dalla Dirigente scolastica. Il comportamento dello studente è considerato mancanza disciplinare e comporta l'irrogazione di una sanzione disciplinare.
12. **E' vietato anche ai docenti e al personale ATA l'uso del cellulare durante l'orario di servizio, se non autorizzati preventivamente dalla Dirigente.**
13. Gli alunni sono direttamente responsabili della custodia degli oggetti di loro proprietà; la scuola non si assume alcun tipo di responsabilità. Il rispetto reciproco è un diritto e un dovere per tutti. Ogni alunno è tenuto ad avere un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
14. Gli alunni hanno il dovere di impegnarsi a seguire attentamente l'attività didattica, a non disturbare, a non creare motivi di distrazione o di tensione, per garantire a tutti il diritto di fruire con tranquillità e vantaggio delle attività scolastiche.
15. Ognuno deve sentirsi impegnato a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, ad intervenire con il proprio contributo per il progresso generale della classe.
16. A ognuno è garantito il diritto di manifestare il proprio pensiero, chiedendo ordinatamente la parola con un segnale convenuto (ad es. alzando la mano).
17. Ogni alunno deve sentirsi responsabile dei compiti assunti e del lavoro assegnatogli, rispondendone direttamente all'insegnante.

INTERVALLO

1. In tutte le sedi le classi effettueranno un intervallo, identificato dal suono della campanella che ha diversa durata a seconda dell'ordine di scuola.
2. Gli alunni durante tale intervallo resteranno in classe vigilati dal docente; si recheranno al bagno uno/due alla volta con il permesso dell'insegnante o vi saranno accompagnati dal personale collaboratore scolastico. Non è consentito correre o schiamazzare.
3. La vigilanza viene effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione, permanendo all'interno dell'aula per poter controllare gli alunni presenti all'interno della stessa. I docenti che dovranno subentrare sono tenuti a farlo con puntualità. 4. I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno gli spazi comuni ed i servizi igienici. 5. Nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti. Va concordato l'utilizzo degli spazi e/o stabilito un piano articolato di posizionamento dei docenti che permetta il controllo su tutto lo spazio esterno. I docenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente tale piano che verrà predisposto dal fiduciario di plesso.

USCITA

1. Al termine delle lezioni gli alunni della scuola secondaria di I grado si recheranno all'uscita in modo ordinato

e sempre accompagnati dall'insegnante. Gli alunni che devono utilizzare l'autobus saranno accompagnati dal collaboratore scolastico sino al punto di parcheggio del mezzo. I docenti sono tenuti al rispetto del regolamento di ogni plesso: i Referenti lo illustreranno e vigileranno affinché sia rispettato.

2. Le famiglie sono obbligate a prelevare in orario gli alunni all'uscita dalla scuola; per qualsiasi impedimento, chi ritira il minore deve essere provvisto della delega del genitore.
3. In caso di ritardo connesso a cause di forza maggiore, il genitore dà immediata comunicazione alla scuola della natura e durata del ritardo. Il fiduciario di sede dà disposizioni per la custodia dello studente e ne dà informativa al Dirigente quando se ne rilevi a suo giudizio la necessità.
4. Il corpo docenti è tenuto a registrare ogni ritardo e a segnalare ritardi ripetuti e non idoneamente motivati o segnalati al fiduciario di plesso. In detti casi si provvederà a convocare i genitori.

REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA

Art. 1 L'orario della mensa è situato nell'arco di tempo che va dalla fine delle lezioni antimeridiane e l'inizio di quelle pomeridiane. Usufruiscono del servizio mensa tutti gli alunni regolarmente iscritti alla scuola dell'infanzia e al tempo pieno della scuola primaria.

Art. 2 L'iscrizione al servizio mensa avviene su richiesta delle famiglie presso l'ufficio preposto del Comune di Pescara.

Art. 3 Il momento del pasto è molto importante per la scuola che considera il tempo mensa come un tempo scuola a tutti gli effetti. Pertanto la scuola dispone che:

-vi sia vigilanza dei docenti

-chi si iscrive a inizio anno scolastico resti iscritto per l'intero anno

-nel caso in cui la famiglia desideri, per validi motivi, far uscire il proprio figlio sono i genitori stessi che devono venire a scuola a ritirare l'alunno.

Art. 4 Chi non è iscritto non ha titolo a usufruire del servizio mensa.

Art. 5 L'Istituzione scolastica si impegna a controllare l'erogazione dei pasti e si impegna inoltre a mantenere con l'ente gestore del servizio frequenti contatti per verificare la qualità del cibo. Art. 7 Durante il pasto gli alunni devono tenere un comportamento corretto, non possono alzarsi continuamente dal posto e devono mantenere un tono di voce contenuto.

Gli insegnanti devono vigilare sull'uso del cibo e sull'importanza di evitare sprechi e consumi.

Art. 6 Atteggiamenti e comportamenti codificabili quali mancanze disciplinari determineranno la irrogazione di sanzioni disciplinari ai sensi del Regolamento d'Istituto. I docenti sono tenuti a darne verbalizzazione sul registro di classe ed informativa al Dirigente.

Art. 7 **I docenti devono trovarsi regolarmente in mensa al termine delle lezioni.** Essendo questa una attività di completamento alla cattedra orario, valgono a tutti gli effetti le regole del CCNL in vigore. I docenti possono consumare i pasti con gli alunni; e sono tenuti ad esercitare durante l'intera durata dell'interscuola la vigilanza su tutti gli alunni affidati.

Nel tempo di interscuola, gli alunni potranno usufruire del cortile esterno, accompagnati dagli insegnanti in servizio; in caso di maltempo resteranno all'interno, nelle proprie aule o in quelle predisposte allo svolgimento di attività predisposte.

Nessun alunno iscritto a mensa può uscire dai locali scolastici; durante tutto l'intervallo dal termine delle lezioni antimeridiane alla ripresa di quelle pomeridiane l'insegnante deve esercitare la vigilanza sugli alunni ad esso affidati.

CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

1. Gli studenti iscritti e frequentanti il corso ad indirizzo musicale della scuola svolgeranno le loro attività in base a un calendario di lezione individualizzato predisposto dai docenti all'inizio dell'a.s..
2. Le lezioni individuali, la musica d'insieme e le prove dell'orchestra si svolgeranno nel corso della settimana in orario pomeridiano.
3. Per la riammissione alle lezioni di strumento dopo ogni assenza dalle lezioni o dalle attività prevista è necessaria

la giustificazione dei genitori da presentare necessariamente la lezione successiva all'assenza. Ritardi o mancata presentazione della giustificazione deve essere registrata dal docente di strumento e segnalata al fiduciario di sede.

Si ricorda l'assoluto divieto di FUMO nei locali scolastici e nei cortili delle scuole.

Ulteriori disposizioni organizzative che si rendessero necessarie in relazione a eventi non programmabili al momento o legati a accadimenti di forza maggiore verranno emanate con specificadirettiva.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Mariella Centurione

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/93